

Ist **TSplan** Programm an »unsere« Stelle anpassbar?

TSplan kann leicht an die Bedürfnisse Ihrer TelefonSeelsorge-Stelle angepasst werden. Parameter wie die Anzahl der Dienste, Dienstzeiten und Anzahl der Mehrfachbesetzungen einer Dienstschicht sind frei wählbar.

Die Programmierung kleinerer Anpassungen, z.B. das Einführen bestimmter Regeln wie »wie weit in die Zukunft darf man sich eintragen«, usw. sind im Nutzungsentgelt eingeschlossen.

Ist **TSplan** sicher?

TSplan wird auf einem Computer beim größten deutschen Internetprovider *lundl* gehostet (d. h. die Daten werden auf diesem Computer gespeichert sowie das eigentliche Programm wird auf ihm ausgeführt). Als zugrundeliegendes Betriebssystem wird *SuSE Linux* benutzt.

Die HTML-Seiten, die das **TSplan**-Programm an den Web-Browser der Benutzer ausliefert werden per *https* verschlüsselt übertragen. Diese Technik wird auch von Banken usw. zur Übertragung sensibler Daten benutzt.

Benutzer müssen sich zweifach anmelden: Zuerst mit einem für alle Mitarbeiter der TelefonSeelsorge-Stelle gemeinsamen Passwort und dann noch mit einem individuellen.

Dies gewährt einen, dem aktuellen Stand der Technik gemäße, Zuverlässigkeit und Sicherheit.

Und was kostet das?

TSplan wird als sogenannte *Software as a Service* angeboten. Dies bedeutet:

- Es ist keine Softwareinstallation bei den Anwendern nötig. Ein aktueller Web-Browser (auf einem beliebigen Betriebssystem) mit Internetzugang ist ausreichend.
- Die TelefonSeelsorge-Stelle entrichtet nur, entsprechend ihrer Größe, ein jährliches Nutzungsentgelt.
- Darin eingeschlossen sind die Servermiete bei *lundl*, Softwareupdates, Support und kleinere stellenspezifische Anpassungen an **TSplan**.

Kontakt

Informatik-Vollmer
Dr. Jürgen Vollmer
Viktoriastrasse 15
D-76133 Karlsruhe

Telefon: 0721 / 92 04 871

juergen.vollmer@informatik-vollmer.de
www.informatik-vollmer.de

Mehr Informationen sowie das vollständige Handbuch über **TSplan** sind auf www.ts-plan.de zu finden.

TSplan

TelefonSeelsorge Online-Dienstplanung

Dr. Jürgen Vollmer

The screenshot shows the 'TSplan: Kalender' interface. At the top, it displays the user 'Max Mustermann', the login name 'ml', and the last login time '29.11.2007 20:21'. The main area is a calendar for January 2008, with a grid showing days and shifts. The current date is 'Do, 29. November 2007 20:25'. Below the calendar, there are sections for 'Dienstbelegung ab dem 01. Januar 2008' showing shifts for 'Max Mustermann' and 'Maxime Mustermann'. There are also sections for 'Geburtstage in den nächsten zwei Wochen' and 'Aktuell angemeldete Benutzer'.

Tagesansicht

Was ist **TSplan**?

TSplan (*TelefonSeelsorge-Dienstplanung*) erlaubt es den Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen, einer TelefonSeelsorge-Stelle ihre Dienste über das Internet mit einem beliebigen Web-Browser ein- und auszutragen oder einen Dienst von anderen zu übernehmen.

Da nicht alle Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen das Internet nutzen, können Dienste natürlich auch wie bisher »auf Papier« eingetragen werden, von wo sie von Mitarbeitern der Dienststelle dann in **TSplan** übertragen werden.

Diese ganze Funktionalität von **TSplan** wird als *Web-Anwendung* angeboten, d. h. sowohl die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen als auch die Sekretariat benötigen nur einen Web-Browser mit Internetzugang. Es muß also keine spezielle Software bei der TelefonSeelsorge-Stelle oder den Mitarbeitern zu Hause installiert und gepflegt werden!

Monatsansicht des Dienstplanes

Das Bild zeigt den Ausschnitt aus der Monatsansicht des Dienstplanes. Der Benutzer **Max Mustermann** hat sich in drei Dienste eingetragen. Die 3. Schicht am 4. Januar ist doppelt besetzt, alle anderen nur einfach. Die jeweiligen Dienste sind mit verschiedenen Icons markiert: ✓, 🗑️, 📧, und ?, bzw. der Name ist durchgestrichen **Max Mustermann**. Unbelegte Dienste sind mit ★ markiert. Die Dienstplanung (Eintragen, Löschen, Übernehmen und Bestätigen eines Dienstes) erfolgt einfach durch Anklicken eines der Icons. Das Icon 📧 markiert die Dienste von Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen, die Hospitanten in ihre Dienste einladen.

Während der 3. Schicht am 3. Januar tagt das Leitungsgremium: **LG: 1. Sitzung**.

Jeder Dienst kann mit einer kurzen Notiz versehen werden. In diesem Zusammenhang stehen die Icons 📄, ✖️, 📧, und 🗑️ (Einfügen, Löschen, Anzeigen & Schliessen einer Notiz).

Behält die Dienststelle die Übersicht?

Tragen Mitarbeiter einen Dienst online über das Internet ein oder aus, muß dies vom Sekretariat bestätigt werden. Erst dann gilt die Eintragung oder das Löschen eines Dienstes als verbindlich in den Dienstplan eingetragen. Damit kann z. B. das Sekretariat den »Papierintragen« einen Vorrang vor den »Interneteintragen« geben.

Für jede Änderungen am Dienstplan, also auch das Bestätigen einer Änderung durch das Sekretariat, wird automatisch an die hinterlegte E-Mail-Adresse des Benutzers, eine kurze E-Mail verschickt.

Dienstplan Januar 2008
Stand: Dienstag, 13. November 2007, 18:04

Tag	Schicht 1 07:30 - 12:30 <small>(Sonn- und Feiertag bis 8:00)</small>	Schicht 2 12:30 - 17:00	Schicht 3 17:00 - 21:30	Schicht 4 21:30 - 02:00	Schicht 5 02:00 - 07:30 <small>(Sonn- und Feiertag bis 8:00)</small>
Di 01					
Mi 02					
Do 03	Max Mustermann		Maxime Musterfrau		
Fr 04			1 Maxime Musterfrau 2 Max Mustermann		
Sa 05	Max Mustermann				
So 06					
Mo 07					
Di 08					

Druckausgabe eines Monatsdienstplanes

Was noch?

Die Arbeit des Sekretariates wird durch

- Verwalten der Dienste aller Mitarbeiter,
- eine Mitarbeiter-Stammdatenverwaltung,
- Adressverwaltung
- Geburtstagskalender,
- Gruppen- und Gruppenterminverwaltung,
- (Gruppen-)E-Mailverteiler,
- Fahrtkosten-Abrechnung, diverse Statistiken,
- Export der Adressdaten in eine CSV Datendatei

unterstützt.

Benutzerstammdaten

Alle Benutzer						
aktive Benutzer: 2, beurlaubte Benutzer: 0; ausgeschiedene Benutzer: 0						
Name	Anmelde- name	Deck- name	E-Mail	Telefon	Gruppen	letzte Anmeldung
admin	admin		Juergen.Voelmer@informatic-voelmer.de	B 0721/167 277 F 0721/167 265	Alle	17 05 2008 22:41
Musterfrau, Maxime	m2		voelmer@ecolabost	P 0123456	Alle Supervision	16 05 2008 22:49
Mustermann, Max	m1	schabob	Juergen.Voelmer@informatic-voelmer.de	P 01234567	Alle Supervision LG	..

Liste aller Benutzer

Mitarbeiter können Mitglied in einer oder mehreren Gruppen (z.B. Supervisionsgruppen, Leitungsgremien usw.) sein. Termine zu denen sich diese Gruppen treffen, können in **TSplan** angegeben werden. In der Tages- und Monatsansicht werden dann jedem Mitarbeiter neben seinen Diensten auch seine Gruppentermine angezeigt.

Gruppenstammdaten

Den Anwendern werden darüber hinaus einige Statistiken und Übersichten über die Dienstbesetzungen angeboten. Diese Auswertungen können auch als Basis einer Fahrtkostenabrechnung, usw. dienen.

Dienststatistik

Kann jeder Dienste für jeden eintragen?

Alle Mitarbeiter, die **TSplan** nutzen müssen sich gegenüber dem System anmelden. Solange auch jeder sein Passwort geheim hält, kann ein Mitarbeiter nur seine eigenen Dienste verplanen.

Eine Ausnahme bildet der sogenannte *Administrator*, ein oder mehrere Mitarbeiter der TelefonSeelsorge-Stelle, welche die Dienstplanung verantworten. Nur sie dürfen Daten ändern, beliebige Mitarbeiter in Dienste ein- und austragen, Dienste bestätigen usw.